Histórico do Documento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Descrição** |
| 1 | 17/11/2020 | Fábio Schaffer | Criação documento |
| 2 | 23/11/2020 | Fábio Schaffer | Melhoria na descrição do Fluxo 1 da Solução 1. |
| 3 | 11/01/2021 | Fábio Schaffer | Adicionada a ‘Descrição da necessidade’. |
| 4 | 15/01/2021 | Fábio Schaffer | Adicionado ‘Problema identificado em 07/12/2020’ e ‘Ata reunião realizada em 15/01/2021’. |

**Descrição da necessidade:**

A versão atual da transcrição web do Plenário não permite utilização do Word como editor de textos. Então surgiu a ideia de o usuário faz a transcrição no Word, porém por fora do DRS. Ou seja, O usuário fará a transcrição utilizando o Word que ele possui instalado na sua máquina pessoal de casa, ou qualquer outra máquina que possua o Word. Após concluída a transcrição, o usuário importará o documento Word para o DRS. Para atender essa necessidade, foram criadas 2 soluções que estão detalhadas nesse documento.

**Problema identificado em 07/12/2020**

Questão: Ao importar documento de transcrição que foi feito no Word, a continuidade do trabalho (revisão, junção, etc) fica impedida de ser continuada no módulo web, pois se continuada no módulo de transcrição web, perderá a formatação que foi feita pelo taquígrafo. Todas as etapas seguintes teriam que ser feita no módulo desktop.

Soluções:  
1) Não implementar opção para importação de documento Word na transcrição web.  
2) Implementar opção apenas para IMPORTAÇÃO de documento Word. Já está implementado, e o código está comentado. Essa opção impede a continuidade do trabalho em ambiente web.  
3) Implementar importação e EXPORTAÇÃO de documento Word na transcrição web. Será necessário implementar um serviço no desktop que faça a junção, pois ela só é possível de ser feita no desktop, pois é somente nesse ambiente que possui Word. Após concluída a junção, sistema possibilita que seja feita a exportação do documento via web. Estimativa desenvolvimento: 40 horas.  
4) Implementar um front-end desktop para executar a transcrição com uso do Word. Esse aplicativo front-end seria instalado na máquina pessoal do taquígrafo. Ele teria que ter o Word instalado na sua máquina. Desenvolver um back-end que ficaria instalado no ambiente do Tribunal, com acesso externo liberado. Ele recebe o documento Word do front-end e salva no banco de dados. Estimativa desenvolvimento: 300 horas.

**Ata reunião realizada em 15/01/2021**

Realizada reunião no dia 15/01/2021, participantes: Fábio, Cristiano, Fabiano e Diego. Concluiu-se que agora não é o momento de implementar as funções de Importação e Exportação de documento Word, pois ainda falta uma maior avaliação do produto por parte de um número maior de clientes. Após esse levantamento será feita uma nova análise sobre as necessidades dos clientes.

É importante deixar claro, que a principal função da transcrição web é permitir que os taquígrafos trabalhem de casa. Além disso, a transcrição web permite a execução de todas as etapas (transcrição, revisão e junção). Módulo web possui um editor com funções de formatação do texto.

É importante que o setor comercial tenha esse mesmo entendimento do produto, passar repassar dessa forma para os clientes.

Após coletas as necessidades dos clientes, poderá ser feita uma nova reunião para analisar esses necessidades e avaliar o que é viável de ser implementado.

Foi comentada a possibilidade de integração da transcrição web com o Word online, através de uma API Graph.

**Solução 1:**

**Resumo:** Implementar no módulo web um botão para importar o documento Word que foi transcrito por fora do DRS.

**Pré-requisitos:**

- Necessário que uma máquina fique ligada para efetuar a conclusão dos documentos Word importados na web.

- Necessário que esta máquina tenha Word instalado.

**Fluxos da solução:**

Segue abaixo os fluxos para implementação da solução 1.

**Fluxo 1:**

- Adicionar configuração global para configurar o nome da máquina que finalizará o processo de importação do documento Word. O documento será importado pelo módulo de web, porém é necessária a execução de alguns procedimentos no módulo desktop, pois somente ele possui acesso ao aplicativo Word. Configuração estará visível somente se o módulo de transcrição web estiver habilitado.

**Fluxo 2:**

- Usuário acessa o sistema DRS-Plenário-Transcrição-Web --> módulo 'Tarefas Pendentes', e seleciona a tarefa que deseja importar o documento Word.

- Usuário clica no botão 'Importar' (botão novo). Esse botão estará localizado ao lado direito do botão 'Re-enviar'.

- Sistema abre janela modal, com os campos 'Arquivo Word' e botões 'Ok' e 'Cancelar'.

- Usuário preenche o campo da tela, e clica no botão 'Ok'.

- Sistema valida se foi preenchido campo obrigatório 'Arquivo Word'.

- Sistema verifica se a transcrição foi iniciada. Se sim, informa que já existe transcrição feita, e pergunta (javascript: confirm) se deseja substituir.

- Se usuário selecionar 'Cancelar', nada é feito, e sistema permanece com a modal aberta.

- Se usuário selecionar 'Ok', sistema salva o documento no banco de dados e altera status da tarefa para 'Importada web' (novo status).

- Sistema gera um histórico na tarefa (tabela SessionTaskHistory).

**Fluxo 3:**

- O objetivo desse fluxo é automatizar a conclusão da tarefa, sem necessidade de intervenção do usuário.

- Ao abrir DRS, se módulo de transcrição estiver habilitado, sistema verifica se o nome da máquina é igual a configurada nas configurações globais (Fluxo 1).

- Se sim, a cada 1 minuto, sistema busca todas tarefas com status 'Importada web'.

- Para cada tarefa encontrada, sistema abre o documento Word e obtém o texto plano. Essa informação é utilizada na pesquisa full-text e no histórico da tarefa.

- Sistema atualiza o texto plano no banco de dados.

- Sistema altera status da tarefa para 'Concluída'.

- Sistema gera um histórico na tarefa (tabela SessionTaskHistory).

- Esse fluxo é necessário, pois é necessário abrir o documento Word (isso não é possível via web) para obter o texto plano, que é utilizado na pesquisa full-text e no histórico da tarefa.

**Comentários técnicos:**

- Exemplo de upload de arquivo e leitura do respectivo CRC64 em C:\Workspaces\TestProjects\Fabio\FileUpload.

- Ao importar docto Word salvar nos campos CRC64 e PlainText da TranscriptionData alguma informação temporária, e no Fluxo 3 serão salvos os dados reais.

- Exemplo para salvar documento Word no banco de dados em shelveset ‘save\_docto\_in\_database’ criado em 17/11/2020.

**Solução 2:**

**Resumo:** Criar um novo módulo de transcrição.

**Pré-requisito:**

- Será necessário que o usuário tenha o Word instalado na sua máquina de casa.

**Detalhamento:**

- Criar um novo módulo de transcrição (WinForms).

- Usuário instala o módulo de transcrição na sua máquina de casa.

- Módulo de transcrição se comunicará com o back-end via API.

- Criar um módulo de API (back-end). Ele ficará instalado em algum servidor do Tribunal e será necessário liberação para acesso externo. É necessário ele estar hospedado no ambiente do Tribunal, pois ele se comunicará com o banco de dados.

- Vantagem: Não será necessária importação de documento Word, pois o próprio módulo salvará o documento no banco de dados (via API).

- Lógica do módulo ficará na API.

- Por se tratar de um novo módulo, ele é mais complexo, necessita maior análise e demandará mais tempo de implementação. A grande vantagem é que não será necessário importar o documento Word, pois como já mencionado, o próprio módulo de transcrição salvará o documento Word no banco de dados (pela API de midleware).

**Estimativa horas de desenvolvimento:**

**Solução 1:** 24 horas.

**Solução 2:** 200 horas (necessária maior análise).